



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza e della Brianza
Area Servizi Finanziari ed Economici
Gestione del Personale

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - CATEGORIA GIURIDICA CONTRATTUALE C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMICI

VISTA la propria determinazione n° S02/115 del 20/05/2010 ;

R E N D E N O T O

E' indetta selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato avente il profilo professionale di **"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

Nella presente selezione non è prevista alcuna riserva a favore di alcuna categoria;

ART. 1: NORMATIVA, TRATTAMENTO ECONOMICO

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni a cui fa rinvio il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

Inoltre, in attuazione del disposto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria C – posizione di primo inquadramento C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Tale trattamento economico annuo risulta così costituito:

- stipendio tabellare relativo alla categoria C1 pari a **€ 19.454,16=**
- indennità di comparto pari a **€ 549,60=**
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio ed eventuali indennità, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza e della Brianza
Area Servizi Finanziari ed Economici
Gestione del Personale

ART. 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. *maggiore età* (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande) inoltre la partecipazione non è soggetta a limiti massimi di età;
2. *cittadinanza italiana*: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
3. *idoneità fisica all'impiego*: di essere fisicamente idonei al servizio fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992 n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente (art. 41 D. Lgs 81/2008 ed art. 26 D.Lgs 106/2009);
4. *immunità da condanne o procedimenti penali in corso*: non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. *godimento dei diritti civili e politici*: ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
6. *iscrizione nelle liste elettorali*, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. *regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva* (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
8. non essere mai stato *destituito o dispensato* dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato *decaduto* da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
9. titolo di studio: **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (CORSO DI STUDI DI CINQUE ANNI)**;
Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. Entro i termini di scadenza, i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
10. conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco);
11. conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche;
12. il curriculum formativo professionale maggiormente specificato con le esperienze più attinenti al ruolo previsto dal presente bando (da allegare);
13. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione pubblica per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza e della Brianza
Area Servizi Finanziari ed Economici
Gestione del Personale

ART. 3: APPLICAZIONE PREFERENZE

Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni.

ART. 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni limitatamente ai casi previsti dall'art. 46, del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, redatta in carta libera esclusivamente sul modello opportunamente predisposto allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta ed indirizzata al "Comune di Limbiate – Responsabile Area Servizi Finanziari ed Economici/Gestione del Personale – Via Monte Bianco n. 2 – 20051 Limbiate MB", utilizzando una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune **entro le ore 18.00 di MERCOLEDI' 16 GIUGNO 2010** (scadenza dei termini di presentazione domande);

L'ufficio protocollo, per la presentazione diretta, è aperto nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- Lunedì e Mercoledì dalle ore 16.45 alle ore 18.00.

b) spedite a mezzo posta solo con raccomandata A/R con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini, **pervengano** al Comune oltre il 2° giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione previsto dal presente bando.

c) Coloro che fossero in possesso di indirizzo di Posta Elettronica Certificata potranno utilizzare tale mezzo per la trasmissione della domanda di ammissione e della relativa documentazione inviandola al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: finanziario@actaliscertymail.it

L'invio con tale modalità equivale a quello di un invio effettuato tramite raccomandata a/r.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Il termine di scadenza è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e sul frontespizio l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C 1.



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza e della Brianza
Area Servizi Finanziari ed Economici
Gestione del Personale

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione come sopra indicato;
- b) la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
- c) la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
- d) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione **(ai sensi dell'art. 39. Del D.P.R. 445/2000 non occorre l'autenticazione della sottoscrizione della domanda).**

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione Giudicatrice, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla necessità di indicare tutti gli elementi ed i dati necessari alla valutazione dei titoli autocertificati, come ad esempio l'inquadramento, il tipo di mansioni e la durata dei rapporti di lavoro, o la durata, l'oggetto ed il punteggio conseguito nei corsi formativi.

ART. 5: DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno presentare:

- a) il titolo di studio, quali titoli richiesti per l'ammissione in originale o in copia autentica attestanti anche la votazione conseguita. In luogo del titolo di studio può essere presentata una dichiarazione sostitutiva, in tale caso l'originale o la copia autenticata del titolo che la dichiarazione eventualmente sostituisce dovrà essere prodotta in caso di nomina. La dichiarazione sostitutiva sarà ritenuta valida se completa di tutti i dati richiesti;
- b) una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) un curriculum indicante le esperienze di studio, lavorative e professionali, debitamente sottoscritto e firmato in tutte le pagine che non costituirà, in alcun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice;
- d) l'elenco, in duplice copia ed in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e dei commi 2 e 3 dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 6: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nelle prove d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza e della Brianza
Area Servizi Finanziari ed Economici
Gestione del Personale

ART. 7: AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Giudicatrice e ne sarà data comunicazione ai soli candidati esclusi.

ART. 8: DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a venti si procederà ad una prova preselettiva che consisterà in test tecnico-attitudinali a risposta multipla, che per la parte tecnica verteranno sulle materie di prova orale.

Le prove d'esame scritte si svolgeranno a Limbiate (centro) presso l'Aula Collegio – piano terra - della Scuola Primaria Fratelli Cervi – Via F.lli Cervi n° 6 :

PROVA PRESELETTIVA	il giorno 28/06/2010	alle ore 9.30
PRIMA PROVA SCRITTA	il giorno 05/07/2010	alle ore 9.30
SECONDA PROVA SCRITTA	il giorno 06/07/2010	alle ore 9.30

La prova orale si svolgerà a Limbiate presso la sala riunioni sita al secondo piano del Palazzo Comunale in Via Monte Bianco n. 2

PROVA ORALE	il giorno 09/07/2010	alle ore 9.30
--------------------	-----------------------------	----------------------

EVENTUALI MODIFICHE ALLA DATA ED AL LUOGO DELLE PROVE SARANNO COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE.

I candidati ammessi alla prova scritta saranno i primi venti classificati nella PROVA PRESELETTIVA.

I voti della prova scritta saranno espressi in trentesimi e conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa, dovranno sostenere una prova diretta ad accertare il livello di conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office) e di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese e tedesco).

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal regolamento approvato con D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

ART. 9: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

ART. 10: PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA:

Test a risposta multipla sulle seguenti materie:



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza e della Brianza
Area Servizi Finanziari ed Economici
Gestione del Personale

- a) legislazione sugli Enti Locali;
- b) sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- c) ordinamento finanziario, contabile e tributario del Comune;
- d) contabilità economica e controllo di gestione;
- e) norme generali sul rapporto di pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali – diritti, doveri e le diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici.

PRIMA PROVA SCRITTA:

Tema o elaborato risposta breve sulle materie della prova preselettiva.

SECONDA PROVA SCRITTA:

Redazione di elaborato a carattere teorico/pratico relativo ad una delle materie della prima prova scritta.

PROVA ORALE:

Colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato sulle materie di cui sopra; accertamento della lingua straniera scelta del candidato tra quelle indicate dal presente bando; nozioni di informatica – elaborazione di testi e fogli elettronici (Windows, Word, Excel, Internet).

E' ammessa l'eventuale consultazione di testi di legge non commentati solamente durante lo svolgimento delle prime due prove, a discrezione della Commissione.

ART. 11: APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze riconosciute.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata a discrezione dell'amministrazione.

ART. 12: MODALITÀ DI ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria, inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- e) sede di destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specificherà che il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza e della Brianza
Area Servizi Finanziari ed Economici
Gestione del Personale

ART. 13: DECADENZA DALLA NOMINA

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza dalla nomina.

ART. 14: EVENTUALE PROROGA - RIAPERTURA TERMINI - RINVIO

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il bando, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, qualora si riavvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni.

Della proroga o riapertura del termine viene data la comunicazione al pubblico con le stesse forme di modalità seguite per la pubblicità del bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca, si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica e di individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti. I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio ai vigenti Regolamenti comunali citati all'art. 1, al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali degli aspiranti al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Si fa infine presente che ai sensi della normativa vigente le dichiarazioni sostitutive presentate per il procedimento susseguente al presente bando, potranno essere sottoposte a verifica. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Limbiate (telefono n°. 02 99097316/218, fax. 02 9967618, dalle ore 9.30 alle ore 12.30).

Il bando integrale e la domanda di ammissione sono reperibili sul sito internet del Comune di Limbiate all'indirizzo www.comune.limbiate.mb.it

Limbiate, li 20 maggio 2010



f.to. Il Responsabile
Area Servizi Finanziari ed Economici
Dr. Giuseppe Cogliati

Allegati: fac-simile domanda di ammissione